

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Республики Крым

«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» (ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

| СОГЛАСОВАНА |
|------------------------------|
| Ваместитель директора по УВР |
| Л.А. Юсуфова |

УТВЕРЖДЕНА Распоряжение №74 от «15» мая 2025г. Директор С.И. Исмаилова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

специальность 44.02.01 Дошкольное образование

Рабочая программа учебной дисциплины «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» для обучающихся специальности 44.02.01 Дошкольное образование составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.08.2022 г. №743, с учетом примерной образовательной программы.

| Рассмотрена: |
|--------------|
|--------------|

| на заседании цикловой комиссии «Общеобразова | ательные и социально-гуманитарные |
|--|-----------------------------------|
| дисциплины» | |
| протокол № 8 от «28»04. 2025г. | |
| Председатель ЦК Л.Р. Муратова | |
| (подпись) | |
| Организация-разработчик: ИПК КИПУ имени Ф | евзи Якубова |
| Составитель рабочей программы | _ Ф. Н. Муслятдинова |

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

| 1. | ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
|----|--|----|
| 2. | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 7 |
| 3. | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |
| 4. | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 14 |

1.1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.08.2023 г. №743.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 09, ПК.1.1, ПК.3.1, ПК.3.3, ПК.3.4.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код и | Умения | Знания |
|------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|
| | у мения | Энания |
| наименование ПК, ОК | | |
| OK 09. | понимать общий смысл четко | |
| | · | правила построения простых и |
| Пользоваться | произнесенных высказываний на | сложных предложений на |
| профессиональной | известные темы | профессиональные темы; основные |
| документацией на | (профессиональные и бытовые), | общеупотребительные глаголы |
| государственном | понимать тексты на базовые | (бытовая |
| и иностранном | профессиональные темы; | и профессиональная лексика); |
| языках | участвовать | лексический минимум, относящийся к |
| | в диалогах на знакомые общие и | описанию предметов, средств |
| | профессиональные темы; строить | и процессов профессиональной |
| | простые высказывания о себе и о | деятельности; особенности |
| | своей профессиональной | произношения; правила чтения текстов |
| | деятельности; кратко | профессиональной |
| | обосновывать и объяснять свои | направленностиобразовательных |
| | действия (текущие | технологий в области воспитания |
| | и планируемые); писать простые | обучающихся. |
| | связные сообщения на знакомые | |
| | или интересующие | |
| | профессиональные темы. | |
| ПК 1.1. | Определять цели и задачи, | Основы законодательства о правах |
| Осуществлять | содержание и методы организации | ребенка, законы в сфере образования, |
| педагогическую | мероприятий для детей | федеральные государственные |
| деятельность по | дошкольного возраста | образовательные стандарты |
| реализации | | дошкольного |
| программ | | образования. |
| дошкольного | | |
| образования | | |
| ПК 3.1. | анализировать программные | приоритетные направления развития |
| Планировать и | документы в области обучения | образовательной системы Российской |
| проводить занятия | детей раннего и дошкольного | Федерации, законы и иные |

с детьми раннего и дошкольного возраста.

возраста по образовательной области «Познавательное развитие» и «Речевое развитие»; разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде; применять методы познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с вариативной примерной образовательной программой дошкольного образования.

нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного и начального общего образования, законодательство о правах ребенка, трудовое законодательство; содержание вариативных примерных образовательных программ дошкольного образования по образовательным областям «Познавательное развитие» и «Речевое развитие»; историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества; основы теории познавательного развития детей раннего и дошкольного возраста; специфику дошкольного образования в области обучения детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 3.3. Проводить педагогический мониторинг процесса и результатов обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста.

осуществлять педагогическое наблюдение за развитием воспитанника в процессе обучения, анализировать результаты развития и соотносить их с общими целевыми ориентирами; проводить педагогическую диагностику (мониторинг), позволяющую оценить результаты освоения детьми раннего и дошкольного возраста вариативной примерной образовательной программы дошкольного образования по образовательным областям «Познавательное развитие» и «Речевое развитие»; владеть профессиональной установкой на оказание помощи любому ребенку в процессе организации обучения вне зависимости от его реальных

методы педагогической диагностики (мониторинга) для оценки результатов освоения детьми раннего и дошкольного возраста вариативной примерной образовательной программы дошкольного образования по образовательным областям «Познавательное развитие» и «Речевое развитие»; требования к структуре, содержанию и оформлению документации, обеспечивающей организацию обучения детей раннего и дошкольного возраста; основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей; основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализации личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики;

возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья; использовать в практике организации процесса обучения детей раннего и дошкольного возраста психологические подходы: культурноисторический, деятельностный и развивающий; осуществлять (совместно с психологом и другими специалистами) психологопедагогическое сопровождение вариативной примерной образовательной программы дошкольного образования в части организации обучения детей раннего и дошкольного возраста; участвовать в формировании развивающей предметнопространственной среды, позволяющей организовать обучение детей раннего и дошкольного возраста в соответствии со спецификой вариативной примерной образовательной программы дошкольного образования; определять цели и задачи обучения, воспитания и развития дошкольников с учетом особенностей возраста;

законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; теорию и технологии учета возрастных особенностей детей; особенности развития ребенка в раннем и дошкольном возрасте; основы психодидактики, поликультурного образования, закономерности поведения в социальных сетях; требования к составлению психологопедагогической характеристики ребенка; основные психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и личностный, способы их применения в процессе обучения детей раннего и дошкольного возраста; требования к развивающей предметнопространственной среде, позволяющей организовать обучение детей раннего и дошкольного возраста в соответствии со спецификой вариативной примерной образовательной программы дошкольного образования; основы организации бесконфликтного общения детей и способы разрешения конфликтов; теоретические и методические основы организации и проведения праздников и развлечений для дошкольников; основы организации обучения дошкольников; особенности психических познавательных процессов и учебнопознавательной деятельности детей дошкольного возраста;

ПК 3.4. Осуществлять документационное обеспечение процесса реализации программ дошкольного образования. разрабатывать и оформлять документацию, обеспечивающую организацию обучения детей раннего и дошкольного возраста.

требования к структуре, содержанию и оформлению документации, обеспечивающей организацию обучения детей раннего и дошкольного возраста.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|--|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 218 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 60 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 60 |
| практические занятия | 116 |
| Самостоятельная работа | 30 |
| Консультации | 6 |
| Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой | 6 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--------------------------------|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Система об | бразования в России и стране/странах изучаемого языка | | |
| Тема 1. | Содержание учебного материала | 10/2 | ОК 09, ПК.1.1, |
| Система | Система дошкольного образования в России. | 10/2 | ПК.3.1, ПК.3.3, |
| образования в | Практические занятия | 16/8 | ПК.3.4. |
| России | Практическое занятие 1. Система дошкольного образования в России | 2/2 | |
| | Практическое занятие 2. Система школьного образования в России | 2 | |
| | Практическое занятие 3. Воспитание детей. Проблема поощрения и наказания. | 2/2 | |
| | Дебаты | 2 | |
| | Практическое занятие 4. Детские стихи, песни и игры на иностранном языке | 2/2 | |
| | Практическое занятие 5. Детский сад будущего. Презентация буклета | 2/2 | |
| | Практическое занятие 6. Система СПО и ВПО в России | 2/2 | |
| | Практическое занятие 7. Поисковое чтение «Education in Russia» | 2/2 | |
| T. 2 | Практическое занятие 8. Сочинение-рассуждение «Nursery school and family» | 2 | OLC 00 THC 1.1 |
| Тема 2 | Содержание учебного материала Система дошкольного образования в стране | 10/2 10/2 | ОК 09, ПК.1.1, ПК.3.1, ПК.3.3, |
| Система образования в | | 20/8 | ПК.3.4. |
| стране/странах | Практические занятия | 20/8 | 1118.5.4. |
| изучаемого языка | Практическое занятие 9. Система дошкольного образования в стране/странах изучаемого языка | 2/2 | |
| · | Практическое занятие 10. Система школьного образования в стране/странах изучаемого языка | 2 | |
| | Практическое занятие 11. Система СПО и ВПО в стране/странах изучаемого языка | 2/2 | |

| | Практическое занятие 12. Ознакомительное чтение: текст «Education in the | 2 | | |
|----------------------|--|------|---------|---------|
| | United Kingdom» | 2 | | |
| | Практическое занятие 13. Поисковое чтение: текст «Education in the United States of America» | 2/2 | | |
| | Практическое занятие 14. Известные колледжи страны/стран изучаемого языка | 2 | | |
| | Практическое занятие 15. Рейтинг самых престижных вузов мира | 2/2 | | |
| | Практическое занятие 16. Составление аннотации текста профессиональной | 2 | | |
| | направленности «Education for different children» | 2 | | |
| | Практическое занятие 17. Сравнительная характеристика систем образования в | 2 | | |
| | России и в стране/странах изучаемого языка. Кластер | 2 | | |
| | Практическое занятие 18. Изучающее чтение: текст «The Convention on the Rights of the Children» | 2 | | |
| Самостоятельная ра | бота | 16 | | |
| Воспитание детей. Пр | облема поощрения и наказания. Дебаты | 4 | ОК 09, | ПК.1.1, |
| | о образования в России | 4 | ПК.3.1, | ПК.3.3, |
| Известные колледжи | страны/стран изучаемого языка | 4 | ПК.3.4. | |
| Перевод аутентичного | о текста «The importance of the game». | 4 | | |
| Раздел 2. Профессио | нальная деятельность специалиста | | | |
| Тема 1. | Содержание учебного материала | 10/2 | ОК 09, | ПК.1.1, |
| Профессиональное | Монологическое высказывание на тему «Моя будущая профессия». | 10/2 | ПК.3.1, | ПК.3.3, |
| образование | Практические занятия | 36/8 | ПК.3.4. | |
| | Практическое занятие 19. Монологическое высказывание на тему «Моя будущая профессия» | 2/2 | | |
| | Практическое занятие 20. Портрет современного воспитателя детского сада | 2 | | |
| | Практическое занятие 21. День в современном детском саду. Новые виды оборудования. Работа с англоязычной терминологией | 2/2 | | |
| | Практическое занятие 22. Работа со статьей профессиональной направленности. Аннотация | 2 | | |
| | Практическое занятие 23. Job interview | 2/2 | | |
| | Практическое занятие 24. Перевод профессионального текста. Инструкция к выполнению задания. Условия выполнения задания. Критерии оценивания | 4 | | |
| | Практическое занятие 25. Техника работы со словарем. Особенности перевода аутентичного текста, содержащего профессиональную лексику. Выполнение | 3 | | |

| | тренировочных упражнений | | | |
|----------------------|--|------|---------|---------|
| | Практическое занятие 26. Ответ на вопросы к тексту - часть практического задания «Перевод профессионального текста». Выполнение тренировочных упражнений | 3 | | |
| | Практическое занятие 27. Перевод аутентичного текста «Learning in a fresh air», ответы на вопросы к тексту | 4/2 | | |
| | Практическое занятие 28. Перевод аутентичного текста «The importance of the game», ответы на вопросы к тексту | 4 | | |
| | Практическое занятие 29. Перевод аутентичного текста «First memories», ответы на вопросы к тексту | 4 | | |
| | Практическое занятие 30. Перевод аутентичного текста «Welcome to Fantasy Kids Resort», ответы на вопросы к тексту | 4 | | |
| Тема 2. | Содержание учебного материала | 10/2 | ОК 09, | |
| Конкурсы | Профессиональная лексика компетенции «Дошкольное воспитание». | 102 | ПК.3.1, | ПК.3.3, |
| профессионального | Практические занятия | 12/8 | ПК.3.4. | |
| мастерства | Практическое занятие 31. Глоссарий | 2 | | |
| | Практическое занятие 32. Профессиональная лексика компетенции «Дошкольное воспитание» | 2/2 | | |
| | Практическое занятие 33. Изучение интерфейса англоязычной версии программ Microsoft Office Word, Excel. SMART Notebook 16 | 2/2 | | |
| | Практическое занятие 34. Изучение интерфейса англоязычной версии программ Audacity. Windows Movie Maker. MAGIX Movie Edit Pro | 2/2 | | |
| | Практическое занятие 35. Изучение интерфейса англоязычной версии программ SmartBoard. iTable. LEGO Education WeDO | 4/2 | | |
| Раздел 3. Профессион | нальная документация на иностранном языке | | ОК 09, | ПК.1.1, |
| Тема 1. | Содержание учебного материала | 10/2 | ПК.3.1, | ПК.3.3, |
| Корреспонденция | Правила оформления личного письма. Составление личного письма. | 10/2 | ПК.3.4. | |
| | Практические занятия | 12/8 | | |
| | Практическое занятие 36. Правила оформления личного письма. Составление личного письма | 4/2 | | |
| | Практическое занятие 37. Правила оформления делового письма. Составление различных видов деловых писем (Enquiry letter, Refusal, Application, Thank you letter, Acceptance, Commercial Offer, Reply) | 4/2 | | |

| | Практическое занятие 38. Правила оформления сопроводительного письма | 4/4 | | |
|-------------------------|---|--------|---------|---------|
| | (Cover letter) | 4/4 | | |
| Тема 2. | Содержание учебного материала | 10/2 | OK 09, | ПК.1.1, |
| Оформление | Структура резюме. Составление резюме | 10/2 | ПК.3.1, | ПК.3.3, |
| документов и | Практические занятия | 20/8 | ПК.3.4. | |
| заполнение | Практическое занятие 39. Структура резюме. Составление резюме | 4/2 | | |
| бланков | Практическое занятие 40. Заявление. Виды заявлений | 4/2 | | |
| | Практическое занятие 41. Автобиография | 4/2 | | |
| | Практическое занятие 42. Анкетирование. Составление анкеты по заданной теме | 4/2 | | |
| | Практическое занятие 43. Заполнение заявки на конкурсы педагогического | 4 | | |
| | мастерства | | | |
| Самостоятельная | работа | 14 | | |
| Составление различ | іных видов деловых писем | 4 | ОК 09, | ПК.1.1, |
| Составление личног | го письма | 4 | ПК.3.1, | ПК.3.3, |
| Написание автобиографии | | 4 | ПК.3.4. | |
| Анкетирование. Сос | ставление анкет | 2 | | |
| Консультации | | 6 | | |
| Промежуточная ат | тестация в форме зачета с оценкой | 6 | | |
| Всего | | 218/60 | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебный кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием:

- специализированная мебель и системы хранения (рабочие места обучающихся, рабочее место преподавателя, шкафы для хранения раздаточного дидактического материала и др.);
- технические средства обучения (компьютер с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», проектор стационарный, мультимедийная активная акустическая стереосистема, МФУ);
- - учебно-наглядные пособия (РП по дисциплине, учебные пособия, комплекты учебных таблиц, стендов, плакатов, комплект учебно-наглядных пособий «Иностранный язык», наглядные и электронные пособия, методические разработки уроков и мероприятий;
- дидактические материалы (задания для практических работ, для разных видов оценочных процедур, зачета с оценкой и др.).

Залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

Специальное помещение для организации самостоятельной работы, оснащенное оборудованием:

- компьютерная техника (компьютер с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», принтер, сканер).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации располагает печатными и электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и (или) электронные издания

- 1. Английский язык: учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений. / А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. Москва: Издательский цент «Академия», 2022. 386 с.
- 2. Карпова, Т. А. English for colleges Английский язык для колледжей: учеб. пособие для исп-ия в учеб. процессе образоват. учр-ий, реализ. программы СПО по всем спец., учеб. дисциплина "Английский язык" / Т. А. Карпова. М.: Кнорус, 2020. 282 с. (Сред. проф. образование). Библиогр.: с. 281.

3.2.2. Дополнительные источники

- 1. Видеоуроки в интернет: [сайт]. ООО «Мультиурок», 2020 URL: http://videouroki.net (дата обращения: 06.02.2025) Текст: электронный.
- 2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. URL: http://school-collection.edu.ru/ (дата обращения: 08.02.2025). Текст: электронный.

- 3. News in Levels. World news for students of English: [сайт]. URL:https://www.newsinlevels.com (дата обращения: 06.03.2024) Текст: электронный.
- 4. Онлайн-словари ABBYY Lingvo. URL:ttp://www.abbyyonline.ru (датаобращения: 11.02.2025). Текст: электронный.
- 5. Онлайн-словари Мультитран. URL:http://www.multitran.ru (дата обращения: 11.02.2025). Текст: электронный.
- 6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. URL:http://fcior.edu.ru/ (дата обращения: 08.02.2025). Режим доступа: свободный. –Текст: электронный.
- 7. Энциклопедия «Британника»: [сайт]. Encyclopædia Britannica, Inc., 2020 URL: www.britannica.com (дата обращения: 20.02.2025) Текст: электронный.
- 8. Cambridge Dictionaries Online. URL:http://dictionary.cambridge.or (дата обращения: 11.02.2025). Текст: электронный.
- 9. Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов:[сайт]. Macmillan Education Limited, 2009-2020 URL: www.macmillandictionary.com (дата обращения: 08.02.2025) Текст: электронный.
- 10. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: http://window.edu.ru/ (дата обращения: 02.02.2025). Текст: электронный.
- 11. Куряева Е.И. Английский язык Лексико-грамматическое пособие. Часть 1: Учебное пособие для СПО. Москва: Юрайт, 2020г.: с. 265.
- 12. Гуреев В.А. Английский язык Грамматика: Учебник и практикум для СПО. Москва: Юрайт, 2020г.: с. 265.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|--|
| лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) профессиональноориентированного текста на иностранном языке; лексический и грамматический минимум, необходимый для заполнения анкет, резюме, заявлений и др.; основы разговорной речи на иностранном языке; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; особенности произношения на иностранном языке. | Формирование навыков владения лексическим и грамматическим минимумом для чтения и перевода профессионально-ориентированного текста на иностранном языке/ для заполнения анкет, резюме, заявлений и др.; — правильного построения предложения, диалогов в утвердительной и вопросительной форме; — использования соответствующих лексических единиц и грамматических структур в соответствии с поставленной коммуникативной задачей; — Умение грамотно произносить слова и фразы на иностранном языке. | - Решение тестовых заданий; - устный опрос; - письменный опрос; - зачет с оценкой. |
| понимать общий смысл устных и письменных высказываний на иностранном языке в различных ситуациях профессионального общения; сообщать сведения о себе и своей профессиональной деятельности, заполнять различные виды анкет, резюме, заявлений и др.; вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями / суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в | Понимание общего смысла устных и письменных высказываний на иностранном языке в различных ситуациях профессионального общения; Умение заполнять необходимые официальные документы и сообщает о себе сведения в рамках профессионального общения; Умение вести диалог на иностранном языке в различных ситуациях профессионального общения в рамках учебно-трудовой деятельности в условиях дефицита языковых средств; выполнять различные виды письменных работ на интересующие профессиональные темы; применять профессионально- | |

| ситуациях официального и | ориентированную лексику на | |
|--------------------------|----------------------------------|--|
| неофициального общения | иностранном языке при выполнении | |
| на профессиональные | профессиональной деятельности; | |
| темы; | - устанавливать межличностное | |
| | общение между участниками | |
| | движения разных стран в | |
| | официальных и неофициальных | |
| | ситуациях; | |
| | Совершенствовать устную и | |
| | письменную профессионально- | |
| | ориентированную речь, пополнять | |
| | словарный запас. | |